

MODIFICA DEL PLANNING PROFESSIONALE

In caso di eventi imprevisti ed oggettivamente documentabili che impediscano di rispettare il planning di lavoro predefinito:

- a. trasmissione dei messaggi a parenti o collaboratori di ufficio;
- b. cambiamento prenotazione albergo/treno/aereo/traghetto;
- c. modifica appuntamento.

INVIO DI UN COLLABORATORE IN SOSTITUZIONE

Pagamento delle spese di trasporto di un collaboratore per sostituire il Titolare sul posto qualora il viaggio professionale debba essere interrotto per:

- malattia o infortunio del Titolare stesso non curabili sul posto;
- malattia grave con prognosi superiore a 7 giorni o decesso di un familiare.